

***STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. POLSKICH NOBLISTÓW  
W KRUSZYNIE***



im. Polskich Noblistów

**KRUSZYN**

## Podstawy prawne:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm. Dz.U z 2016 poz 1943 z późn.zm.)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59).
5. Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.60).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz.U. poz.703).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianą z dnia 11 lutego 2014 r. Dz. U. z 2014 r., poz. 251).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 22 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2016 r. poz.1336).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz.649).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym. (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r. poz. 243).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1083).
13. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).
14. Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r. poz. 395).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478).
16. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu szkoły do innego typu szkoły publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 24).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe. (Dz.U. 2015 poz.452)
18. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270)

19. Rozporządzenie MEN z dnia 6 sierpnia 2015 r. w wymagań wobec szkół (Dz. U. z 2015 r., poz. 1214)
20. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji wychowania dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 168,
21. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorok publicznych (Dz. U. z 2014 r., po. 498)
22. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).
23. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2013 r., poz. 907z ostatnią zmianą z 29 sierpnia 2014 r. – Dz. U. z 2014 r., poz. 1232).
24. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
25. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z ostatnimi zmianami w 2014 r – Dz. U. z 2014 r., poz. 379 i 911).
26. Rozporządzenie MEN z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016 r. poz.896).
27. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157).
28. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
29. Rozporządzenie MEN z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1129).
30. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113.
31. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz.532)
32. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm. w 2014 r. , poz. 1150).
33. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
34. Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1131).
35. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2011 r. Nr 176, poz. 1051).

36. Rozporządzenie MEN z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 28).
37. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczególnych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226).
38. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887).
39. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493)
40. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1250)
41. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2015 r. poz. 583).
42. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2013r, poz.267).
43. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 191).
44. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z poz..zm.).
45. Rozporządzenie MEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23).
46. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 167).
47. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 902).

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Typ i nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Kruszynie, zwana dalej Szkołą jest placówką publiczną.
2. Imię szkoły: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Szkolnej 15 w Kruszynie, a siedzibą oddziału przedszkolnego budynek przy ul. Szkolnej 7 w Kruszynie.
4. Prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
5. Przeprowadza rekrutację wychowanków i uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
7. Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

#### **§ 2.**

1. Organem prowadzącym szkołę podstawową jest Gmina Włocławek.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

#### **§ 3.**

1. Pieczęć urzędowa, stemple (małe i duże) i tablice urzędowe :  
Szkoła używa pieczęci urzędowych o treściach Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie, adres: ul. Szkolna 15, tel./fax:54-2528416, 87-853 Kruszyn, REGON 000206693.
2. Na stemplu okrągłym używana jest nazwa: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie.
3. Szkoła używa logo szkoły.
4. Na tablicy urzędowej widnieje treść: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie.
5. Cykl szkolny wynosi 8 lat.
  - a. W skład szkoły wchodzi ośmioletni cykl kształcenia zgodny z ramowym planem nauczania w klasach I – III , IV- VIII i tygodniową liczbą godzin.
  - b. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
  - c. W szkole funkcjonują oddziały gimnazjalne.
  - d. Nauczanie odbywa się w systemie klasowo- lekcyjnym.
  - e. W przypadkach uzasadnionych potrzebami szkoły oraz orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznej istnieje możliwość zorganizowania nauczania indywidualnego, klasy wyrównawczej i integracyjnej na zasadach określonych zarządzeniami MEN.
  - f. Do obwodu szkoły, na podstawie Uchwały Rady Gminy Włocławek Nr XXVI/196/09, należą następujące miejscowości: Dębice, Dobra Wola, Gróbce, Humlin, Józefowo, Kolonia Dębice, Koszanowo, Kruszyn, Kruszynek, Ludwinowo, Łagiewniki, Łuba Druga, Markowo, Nowa Wieś, Pińczata, Płaszczynna, Poddębice, Potok, Przyruda, Smolarka, Smolarskie, Smólsk, Sykuła,

Świętosław, Warząchewka Królewska, Warząchewka Nowa, Warząchewka Polska, Widoń, Wikaryjskie, Wójtowskie.

- g. Do szkoły mogą być przyjmowani za zgodą dyrektora uczniowie spoza obwodu, jeśli istnieją ku temu warunki.
- h. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkoły podstawowej.

#### § 4.

##### **Ilkroć mowa w Statucie jest o:**

1. *Szkoła* – należy rozumieć Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie oraz oddziały przedszkolne funkcjonujące przy Szkole;
2. *Oddział przedszkolny* - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny 6-latków funkcjonujący przy szkole oraz oddział 3,4,5-latków funkcjonujący w oddzielnym budynku;
3. *Dyrektor* – należy rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie;
4. *Rada Pedagogiczna* – należy rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie oraz nauczycieli oddziałów przedszkolnych działających przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie;
5. *Rada Rodziców* – należy przez to rozumieć przewodniczących trójek klasowych rodziców poszczególnych klas;
6. *Uczeń* – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie;
7. *Rodzic* - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie oraz rodziców lub prawnych opiekunów wychowanków uczęszczających do oddziałów przedszkolnych;
8. *Wychowanek* – dzieci odbywające wychowanie przedszkolne oraz obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w Oddziale Przedszkolnym przy Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie.

## Rozdział 2

### Cele i zadania szkoły

#### § 5.

1. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, także zawarte w *Programach Wychowawczo-Profilaktycznym* – dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. **Głównymi celami szkoły jest:**
  - 1) Prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
  - 2) Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
  - 3) Dbłość o wszechstronny rozwój każdego ucznia.
  - 4) Realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w Statucie oraz w prawach dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
  - 5) Realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się.
  - 6) Respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – szkoła – dom rodzinny.
  - 7) Rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka.
  - 8) Kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy.
  - 9) Poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej.
  - 10) Wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisania, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów.
  - 11) Dbłość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich.
  - 12) Sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

#### 3. Do zadań szkoły należy:

- 1) Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę.

- 2) Zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb.
- 3) Kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- 4) Realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania.
- 5) Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania.
- 6) Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej.
- 8) Dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia.
- 9) Wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły.
- 10) Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 11) Wspomaganie wychowawczej roli rodziców.
- 12) Umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- 13) Zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
- 14) Sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
- 15) Skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów.
- 16) Zapewnienie doraźnej opieki zdrowotnej.
- 17) Upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie.
- 18) Przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych.
- 19) Kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu.
- 20) Rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
- 21) Zapewnienie opieki uczniom poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej.
- 22) Zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów.
- 23) Współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole.
- 24) Kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej.

- 25) Kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania dziedzictwa kulturowego - tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur.
- 26) Upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
- 27) Zapobieganie wszelkiej dyskryminacji.
- 28) Stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów.
- 29) Prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
- 30) Ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie.
- 31) Egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 32) Dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

## **§ 6.**

### **Sposoby realizacji zadań szkoły:**

1. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Spełnienie celu, o którym mowa w § 5 Statutu, następuje w szczególności poprzez: pełną realizację podstaw programowych kształcenia ogólnego wychowania przedszkolnego oraz dla I i II etapu edukacyjnego z zachowaniem realizacji minimalnej liczby godzin nauczania poszczególnych edukacji przedmiotowych określonych w odrębnych przepisach i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:
  - 1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
  - 2) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
  - 3) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
  - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
  - 5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;

- 6) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
  - 7) umiejętność pracy zespołowej.
3. Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
  4. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.
  5. Cele i zadania Szkoły i Oddziałów Przedszkolnych realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych, w organizacjach i w działalności pozaszkolnej.

## § 7.

### Sposoby realizacji wychowawczych funkcji szkoły

#### § 7.1

1. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej Szkoła realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP w szczególności :
  - 1) Zapewnia się opiekę uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych , nadobowiązkowych i pozalekcyjnych ( za bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia ).
  - 2) Omawia się z uczniami regulaminy korzystania z pracowni przedmiotowych oraz sali gimnastycznej na początku każdego roku szkolnego.
  - 3) Nie wydaje się uczniom poleceń niezgodnych z prawami ucznia.
  - 4) Organizuje się dyżury porządkowe w szkole w celu zapobieżenia sytuacji zagrażającym bezpieczeństwu uczniów.
  - 5) Zapewnia się opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły.
2. Wykonanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na :
  - 1) Ścisłym respektowaniu obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny
  - 2) Sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad uczniami potrzebującymi takiej opieki.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują :
  - 1) Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia.
  - 2) Podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury, zgodnie z przyjętym regulaminem nauczyciela dyżurnego i harmonogramem dyżurów na dany rok szkolny. Plan dyżurów ustala dyrektor szkoły uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe nauczycieli.
4. Opiekę podczas dowożenia uczniów sprawuje nauczyciel lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora.
5. Opiekę nad uczniami podczas uroczystości i imprez szkolnych sprawuje wychowawca lub wyznaczony nauczyciel.
6. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą dyrektora , inne osoby dorosłe , w szczególności rodzice.

7. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.
8. Każde wyjście poza teren szkoły powinno być uzgodnione z dyrektorem szkoły oraz odnotowane w zeszycie wyjść.
9. Za ład i porządek w obiekcie szkolnym, wykrywanie zagrożeń i nieprawidłowości odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Szkoły, a w szczególności: konserwator, woźny i Społeczny Inspektor Pracy.
10. Zgodnie z obowiązującymi przepisami pracownicy Szkoły podlegają obowiązkowym szkoleniom z zakresu BHP :
  - 1) Szkolenie wstępne ( nowo zatrudnionym nauczycielom) przeprowadza Dyrektor szkoły.
  - 2) Szkolenie wstępne nowo zatrudnionym pracownikom administracji i obsługi przeprowadza Dyrektor szkoły.
  - 3) Okresowe – ustala pracodawca.
11. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie wokół szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
  - 1) Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w sekretariacie.
  - 2) Zapis obrazu wizyjnego obejmuje min. 30 dni, zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone zarządzeniem dyrektora.

## § 7.2

### **Program wychowawczo-profilaktyczny**

1. Szkoły realizują program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanym do uczniów oraz
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
2. Proces wychowawczy prowadzony jest w Szkole zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym:
  - 1) Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje Rada Rodziców a następnie przedstawia go zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
  - 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.
  - 3) Programy, o których mowa, uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, 4) W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego programy te ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organami sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - 4) Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach rodziców.
3. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
  - 1) Realizację przyjętego w Szkole *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*.
  - 2) Rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów.

- 3) Realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy, np. we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny.
- 4) Działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami.
- 5) Promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia.
- 6) Prowadzenie profilaktyki stomatologicznej.
- 7) Prowadzenie profilaktyki uzależnień.

### **§ 7.3.**

#### **Indywidualna opieka wychowawczo-pedagogiczna**

Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną:

1. Nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Szkole poprzez:
  - a) organizowanie spotkań Dyrekcji Szkoły i wychowawcami z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
  - b) organizacje spotkania integracyjnego z wychowawcą klasy,
  - c) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
  - d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga,
  - e) udzielanie niezbędnej, doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,
  - f) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
  - g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - h) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.
2. Nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący.
3. Nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
  - a. umożliwianie uczniom realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - b. objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną, określoną w § 9.
  - c. dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
  - d. rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
  - e. wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów,
  - f. indywidualizację procesu nauczania.
4. Nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi § 9.

## § 7.4.

### Współpraca z rodzicami w zakresie wychowania

1. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.
2. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
3. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności :
  - 1) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
  - 2). Wskazuje alternatywy dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.
  - 3). Upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości.
  - 4). Kształtuje postawy patriotyczne.
  - 5). Sprzyja zachowaniom proekologicznym.
  - 6). Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
  - 7). Szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości.
  - 8). Budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska.
4. Wymienione zadania realizuje się poprzez :
  - 1) Działalność wychowawczą – opiekunczą świetlicy szkolnej.
  - 2) Działalność organizacji szkolnych.
  - 3) Wycieczki.
  - 5) Zielone szkoły.
  - 6). Obozy sportowe.
  - 7) Apele i uroczystości szkolne.
  - 8) Współpracę z instytucjami działającymi na rzecz wychowania.
5. W szkole realizowany jest program wychowawczo-profilaktyczny zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## § 8.

### Sposoby realizacji edukacyjnych funkcji szkoły

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Szkoła realizuje szkolny zestaw programów nauczania , a przez to w szczególności :
  - 1) Stwarza warunki do kompleksowego rozwoju uczniów , uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby , a także ich możliwości psychofizyczne.
  - 2) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i pozytywnego wyniku egzaminu.
  - 3). Działa w kierunku zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań , imprez kulturalnych , olimpiad , konkursów
  - 4). Zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności w opanowaniu treści programów nauczania.
2. Wymienione zadania realizuje się poprzez :
  - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego.

- 2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne:
  - a) Zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - b) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 3) Dodatkowe zajęcia dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój uczniów z zaburzeniami rozwojowymi.
- 4). Umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów – koła przedmiotowe i zainteresowań.
3. Zespół nauczycieli przedmiotu wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciele przedstawiają Radzie Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów.
5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez cały cykl edukacyjny.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
7. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian szkolnym w zestawie programów nauczania, szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
8. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
9. Dyrektor Szkoły zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

## **§ 9.**

### **Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
  - 1) Posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  - 2) Posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia.
  - 3) Nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie

zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :
  - 1) Diagnozowaniu środowiska ucznia.
  - 2) Rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia.
  - 3) Rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia.
  - 4) Wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami.
  - 5) Opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
  - 6) Prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców.
  - 7) Podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie.
  - 8) Wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci.
  - 9) Udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
  - 10) Wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
  - 11) Umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
  - 12) Podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
5. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:
  - 1) wybitnych uzdolnień,
  - 2) niepełnosprawności,
  - 3) niedostosowania społecznego,
  - 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 5) specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 6) zaburzeń komunikacji językowej,
  - 7) choroby przewlekłej,
  - 8) zaburzeń psychicznych,
  - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych,
  - 11) zaniedbań środowiskowych,
  - 12) trudności adaptacyjnych,
  - 13) odmienności kulturowej.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
  - 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;

- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
  - a) pedagog szkolny,
  - b) logopeda.
7. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:
  - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
  - 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy w uczniem;
  - 3) realizacja zaleceń i ustaleń Zespołu;
  - 4) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy.
8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń/uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/ją pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel/specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasowego.
9. O pomoc psychologiczno –pedagogiczną mogą wnioskować także:
  - 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie,
  - 2) uczeń,
  - 3) poradnia psychologiczno –pedagogiczna,
  - 4) dyrektor szkoły,
  - 5) pielęgniarka szkolna,
  - 6) pracownik socjalny,
  - 7) asystent rodziny,
  - 8) kurator sądowy.
10. Formy pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
  - 1) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
    - a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
    - b) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania,
    - c) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
    - d) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
  - 2) Pomoc psychologiczno–pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych:
    - a) Zajęć rozwijających uzdolnienia dla szczególnie uzdolnionych uczniów, prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 8.
    - b) Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 8.
    - c) Zajęć logopedycznych dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.
    - d) Zajęć rewalidacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie i zalecenia PPP. (Rozporządzenie MEN z 20.01.2012r. w sprawie ramowych planów nauczania)
    - e) Zajęć socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (zajęć integracji sensorycznej, zajęć treningu umiejętności społecznych) organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
    - f) Zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

- g) Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut
11. Dyrektor na podstawie zaleceń zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. O udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor niezwłocznie, pisemnie informuje rodziców ucznia, któremu taka pomoc jest udzielana.
  12. Dyrektor zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez: umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania, ukończenia szkoły w skróconym czasie, udziału w konkursach przedmiotowych i kołach zainteresowań, funkcjonujących na terenie szkoły. Uczeń ma prawo przystąpić do konkursów w innej szkole, jeżeli w szkole macierzystej takowego konkursu się nie organizuje.
  13. W szkole opracowano wzory Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych.
  14. Szkoła stwarza warunki do kompleksowego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne:
    - 1) Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
    - 2) Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
    - 3) Dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
    - 4) W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego uczniom organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
    - 5). Podręczniki szkolne i książki pomocnicze do kształcenia specjalnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym, niewidomych, słabowidzących i niesłyszących są dofinansowywane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
  15. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty.
  16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wnioski w porozumieniu z rodzicami ( prawnymi opiekunami ) ucznia.
  17. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w Statucie Szkoły Podstawowej współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

## §10,

### Uczeń zdolny w szkole

1. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:
  - 1).udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
  - 2).wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie,
  - 3). stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego uczniów,
  - 4).uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych.
2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych, sportowych i obejmują pracę:
  - 1) na lekcji,
  - 2) poza lekcjami,
  - 3) poza szkołą,
  - 4) inne formy (np. rajdy edukacyjne, obozy sportowo-wypoczynkowe, zielone szkoły).
3. Uczeń zdolny ma możliwość:
  - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
  - 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań lekcyjnych i w domu;
  - 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.
- 4.W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:
  - 1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;
  - 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
  - 3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
  - 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia;
  - 5) składa wnioski do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.

## §11.

### Działania szkoły w zakresie wspierania dziecka na pierwszym etapie edukacyjnym

#### 1. W zakresie organizacji szkoły:

- a) poszczególne oddziały tworzone są w zależności od daty urodzenia, z zachowaniem zasady, by w jednym oddziale były dzieci o zbliżonym wieku, liczonym także w miesiącach urodzenia,
- b) na życzenie rodziców, w sytuacji, jak wyżej, dzieci ze wspólnych grup przedszkolnych mogą być zapisywane do tej samej klasy,
- c) szkoła zapewnia bezpłatnie wyposażenie ucznia w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami
- d) organizację zajęć w ciągu dnia nauczyciel dostosowuje do samopoczucia uczniów, dyspozycji fizycznej, z zachowaniem różnorodności zajęć z ćwiczeniami fizycznymi,
- e) wyposażenie pomieszczenia klasowego (stoliki, ławeczki, szafki, pomoce dydaktyczne) posiadają właściwe atesty i zapewniają ergonomiczne warunki nauki i zabawy,
- f) nauczyciel sam określa przerwy w zajęciach i w czasie ich trwania organizuje zabawy i pozostaje z dziećmi,
- g) świetlica dla dzieci najmłodszych jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu; zajęcia w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom pełne bezpieczeństwo; rozbudzają szereg zainteresowań z dziedziny sztuk plastycznych, czytelnictwa, wzmacniają zachowania społeczne; umożliwiają odpoczynek na świeżym powietrzu oraz odrobienie pracy domowej, świetlica jest czynna w zależności od potrzeb rodziców.

#### 2) w zakresie sprawowania opieki:

- a) w szkole zorganizowany jest stały dyżur pracowników obsługi przy drzwiach wejściowych uniemożliwiający przebywanie osób postronnych w budynku szkolnym,
- b) w przypadku, gdy dziecko przed *zajęciami przebywało* w świetlicy, na świetlicę przychodzi nauczyciel rozpoczynający lekcje,
- c) w przypadku zakończenia zajęć przez jednego nauczyciela zobowiązany jest on do poczekania w czasie przerwy i przekazania uczniów pod opiekę drugiemu nauczycielowi,
- d) nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję każdego dnia dopilnowuje, aby dzieci spakowały swoje rzeczy do plecaków lub szafek oraz odprowadza dzieci na świetlicę i sprowadza do rodziców,
- e) godzina obiadowa dla pierwszoklasistów ustalona jest przed planową szkolną przerwą obiadową dla uczniów klas starszych, aby umożliwić dzieciom spożywanie posiłku w atmosferze spokoju i bez pośpiechu,
- f) dzieciom z klas 1-3, szkoła zapewnia napoje mleczne oraz owocowe i warzywne przekąski,
- g) każdy nauczyciel w szkole (nie tylko uczący w kl.1-3 i dyżurujący) oraz każdy pracownik niepedagogiczny szkoły ma za zadanie zwracać

szczególną uwagę na najmłodszych uczniów, na ich potrzeby i zachowanie i reagować w sposób adekwatny do sytuacji.

**3) w zakresie prowadzenia procesu dydaktyczno- wychowawczego:**

- a) wyboru podręczników do klasy I dokonują nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej,
- b) wybór podręcznika dokonywany jest po zapoznaniu się z zaświadczeniami o gotowości szkolnej i opiniami oraz orzeczeniami złożonymi przez rodziców,
- c) wyboru materiałów ćwiczeniowych dokonuje nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej z zachowaniem, że materiały ćwiczeniowe są skorelowane z przyjętym programem nauczania, a wartość kwotowa mieści się w dotacji celowej,
- d) na podstawie dostarczonej przez rodziców dokumentacji przedszkolnej oraz zaświadczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel opracowuje plan pracy dydaktycznej oraz dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- e) realizacja programu nauczania skoncentrowana jest na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się,
- f) każdy nauczyciel uczący w klasie pierwszej indywidualizując proces dydaktyczny różnicując poziom trudności ćwiczeń realizowanych nie tylko na zajęciach, ale również zadań domowych,
- g) nauczyciel rozpoznaje talenty i zainteresowania ucznia poprzez obserwację, ogląd wytworów ucznia oraz wspólnie przeprowadzoną z rodzicami diagnozę,
- h) edukacja wczesnoszkolna polega na kontynuacji nauczania poprzez uzupełnianie, poszerzanie działań przedszkola, w tym pedagogikę zabawy,
- i) w pierwszym okresie uczniowie zapoznawani są z wymaganiami szkoły (samodzielność w pakowaniu tornistrów, notowanie prac domowych, samodzielność w odrabianiu prac domowych, pamiętanie o obowiązkach, wypełnianie obowiązków szkolnych);
- j) nauczyciele dbają o rozwój ruchowy dzieci, zapewnienie naturalnej potrzeby ruchu oraz prawidłową postawę ciała, zajęcia edukacji ruchowej na terenie szkoły wzbogacane są zajęciami sportowymi oraz ćwiczeniami korekcyjnymi, zajęcia na sali gimnastycznej, specjalnej sali zabaw ruchowych do dużej i małej motoryki oraz boisku szkolnym zapewniają dzieciom potrzebę ruchu i kształtują rozwój dużej motoryki,
- k) umiejętności bezpiecznego zachowania kształcone są w różnych sytuacjach (na wycieczkach, na spotkaniach z policją, specjalnymi zajęciami praktycznymi itp.),
- l) każde dziecko, w przypadku posiadania opinii lub orzeczenia, a także w sytuacjach określonych w przepisach o pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmowane jest taką pomocą.

**4) w zakresie współpracy z rodzicami:**

- a) w szkole respektowana jest trójpodmiotowość oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń -szkoła-dom rodzinny;
- b) formy kontaktu z rodzicami: spotkania z rodzicami – zebrania lub wywiady, dyżury nauczycieli, indywidualne konsultacje, zeszyt korespondencji, droga elektroniczna, kontakty telefoniczne;
- c) organizuje się spotkania integracyjne rodziców i dzieci (święteczne, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Rodziny, Dzień Babci i Dzień Dziadka i inne), oraz np. wycieczki integracyjne dla dzieci i rodziców;
- d) organizowanie pikników rodzinnych, majówek ekologicznych;
- e) do dyspozycji rodziców pozostaje pedagog szkolny, logopeda. Godziny pracy specjalistów umieszczone są na drzwiach wejściowych do gabinetów,
- f) szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Lubieniu Kujawskim i we Włocławku oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

### **Rozdział 3**

#### **Organy szkoły i ich kompetencje**

##### **§12.**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Wicedyrektor Szkoły,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 1) Rada Rodziców,
- 2) Samorząd Uczniowski,

2. Statut określa szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

##### **§13.**

- 1. Dyrektor Szkoły Podstawowej jest pracodawcą i przełożonym dla zatrudnionych w szkole podstawowej nauczycieli pracowników niebędących nauczycielami.
- 2. Dyrektor Szkoły Podstawowej:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły podstawowej;
  - 2) reprezentuje szkołę podstawową na zewnątrz;
  - 3) przestrzega zasad bezpieczeństwa uczniów i pracowników;
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
  - 5) do 31 sierpnia każdego roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 6) dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
  - 7) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
  - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

- 9) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje go po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły podstawowej;
- 12) opracowuje projekt planu finansowego szkoły podstawowej i dysponuje środkami finansowymi;
- 13) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 14) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego;
- 15) wyznacza opiekuna stażu;
- 16) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela;
- 17) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela stażysty;
- 18) nadaje nauczycielowi stażystę, który uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej stopień awansu zawodowego na nauczyciela kontraktowego;
- 19) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zwolnienia z realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego;
- 20) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- 21) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy powyższymi organami;
- 22) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 23) decyduje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami, w uzgodnieniu z organem prowadzącym;
- 24) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 25) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców propozycje realizacji zajęć wychowania fizycznego uwzględniając potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej; uwarunkowania lokalne; miejsce zamieszkania uczniów; tradycje sportowe środowiska lub szkoły; możliwości kadrowe;
- 26) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 27) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

## § 14.

### 1. W Szkole Podstawowej powołuje się Wicedyrektora Szkoły

- 1) Zadania wicedyrektora:
  - a) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
  - b) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
    - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
    - kalendarz imprez szkolnych,
    - plan dyżurów nauczycielskich,
    - terminarz i problematykę obserwacji,
    - plan pracy szkoły i inne plany o charakterze pedagogicznym,
    - oceny pracy nauczycieli, nad którymi sprawuje nadzór.
  - c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad przedmiotami wyznaczonymi przez dyrektora,
  - d) nadzoruje prowadzenie ksiąg ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,
  - e) dokonuje analizy oraz ocenia efekty kształcenia i wychowania,
  - f) organizuje i nadzoruje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
  - g) wnioskuję do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar nauczycieli,
  - h) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dot. efektów kształcenia i wychowania,
  - i) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora szkoły podstawowej,

- j) kontroluje dyżury nauczycieli oraz inne obszary kontroli wewnętrznych,
- k) przeprowadza obserwacje, zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- l) kontroluje dokumentację nauczycieli, dotyczącą organizacji wycieczek i wyjazdów szkolnych,
- ł) wicedyrektor przyjmuje i potwierdza zakres czynności sporządzonych przez Dyrektora.

## § 15.

### 1. Rada Pedagogiczna :

- 1) przygotowuje projekt zmian w statucie szkoły podstawowej;
- 2) uchwała regulamin pracy Rady Pedagogicznej;
- 3) zatwierdza plany pracy szkoły podstawowej;
- 4) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 6) uchwała organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora;
- 8) opiniuje tygodniowy podział godzin, przydziału stałych prac i zajęć;
- 9) opiniuje projekt planu finansowego;
- 10) opiniuje programy nauczania przedstawione przez dyrektora a zaproponowane przez nauczycieli;
- 11) opiniuje propozycje realizacji zajęć wychowania fizycznego, uwzględniając potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej; uwarunkowania lokalne; miejsce zamieszkania uczniów; tradycje sportowe środowiska lub szkoły; możliwości kadrowe;
- 12) podejmuje uchwały dotyczące egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzających;
- 13) opiniuje indywidualny program lub tok nauki;
- 14) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania, przed zatwierdzeniem i dopuszczeniem do użytku przez dyrektora;
- 15) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej lub prowadzący pracę wychowawczo-opiekuńczą, w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 16) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, jej posiedzenia są protokołowane,
- 17) uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady;
- 18) Przedstawiciele organu prowadzącego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Szkoły;
- 19) Wszystkich uczestników posiedzenia Rady Pedagogicznej obowiązuje nieujawnianie poruszanych spraw podczas posiedzeń Rady.

## § 16.

### 1. Rada Rodziców:

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
- 3) opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły;
- 4) wydaje opinię o pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
- 5) współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
- 6) współfinansuje działania szkoły w porozumieniu z dyrektorem i Radą Pedagogiczną;
- 7) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
- 8) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
- 9) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji zajęć wychowania fizycznego, uwzględniając potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej, uwarunkowania lokalne, miejsce zamieszkania uczniów; tradycje sportowe środowiska lub szkoły; możliwości kadrowe;
- 10) rodzice opracowują program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 11) szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin opracowywany przez Radę Rodziców i zatwierdzany na zebraniu ogólnym,
- 12) regulamin ustala między innymi:
  - a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
  - b) organa Rady Rodziców, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
  - c) tryb podejmowania uchwał,
  - d) zasady wydatkowania funduszy.

## §17.

### 1. Samorząd Uczniowski:

- 1) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
  - a) rozstrzygania spraw spornych ,
  - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, m.in.:
  - a) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - c) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - d) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 4) wyraża opinię nt. przyznawania stypendiów za osiągnięcia dydaktyczne na zakończenie roku szkolnego
- 5) opracowuje Regulamin swojej działalności.

## § 18.

1. Działające organy w Szkole wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy Szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
3. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach oraz współpracy organizuje Dyrektor Szkoły.

## § 19.

### Zasady rozwiązywania konfliktów

1. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej wykonuje uchwały zgodnie z prawem oświatowym. W przypadku uchwał sprzecznych z obowiązującym prawem oświatowym dyrektor wstrzymuje ich wykonanie, powiadamiając o tym fakcie organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
4. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie szkoły podstawowej .
5. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
6. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
7. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły podstawowej i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
8. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły , dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
9. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor szkoły podstawowej przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
10. W sprawach spornych zaistniałych między uczniem a nauczycielem ustala się, co następuje:
  - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy,
  - b) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora szkoły, przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
11. Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na terenie Szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.
12. Spory między organami Szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor szkoły.
13. Rozstrzygnięcie sporu odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
14. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
15. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela w zespole.

16. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności wycofania sporu, podejmuje decyzje w drodze głosowania .
17. Strony sporu są zobowiązane do przyjęcie decyzji zespołu mediacyjnego jako ostatecznych.
18. Każdej ze strony przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

## **Rozdział 4** **Organizacja pracy szkoły**

### **§ 20.**

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) plan pracy Szkoły,
  - 2) arkusz organizacji Szkoły,
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

### **§ 21.**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji kalendarza roku szkolnego.

### **§ 22.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w rozporządzeniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Organ prowadzący ma obowiązek zatwierdzić arkusz organizacyjny do 30 maja każdego roku.
  - 1) Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący .
  - 2) W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
  - 3) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
2. W uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem potrzeb rodziców, szkoła organizuje dla uczniów klas I – III oraz wychowanków oddziałów przedszkolnych zajęcia wychowawczo -opiekuńcze w czasie wolnym oraz w okresie ferii letnich i zimowych.

Zasady organizacji tych zajęć ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

### § 23.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora.
3. Liczba uczniów w klasach I-III:
  - 1) W przypadku przyjęcia z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, jeśli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25, dyrektor szkoły- po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
  - 2) Dyrektor może odstąpić od podziału na wniosek rady oddziałowej i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
  - 3) Liczba uczniów w oddziale nie może być zwiększona o więcej niż 2 uczniów.
  - 4) Jeżeli liczba uczniów jest zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
  - 5) Oddział zwiększony może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwołu ustalonego dla szkoły, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
5. Podział uczniów na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń (w tym laboratoryjnych) w oddziałach liczących 30 uczniów. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
6. Wychowanie fizyczne prowadzone jest w grupach oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

### § 24.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
  - 1) Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
  - 2) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (od 30 minut do 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
  - 3) Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjny w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.

### § 25.

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne (rewalidacyjne, logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne i inne), nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
2. W szkole powołane zostały i funkcjonują klasy sportowe.

## § 26.

1. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów i ich zachowania określają „Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania”(WZO) uchwalone przez Radę Pedagogiczną.
2. Zasady klasyfikowania i promowania, przeprowadzania egzaminów oraz wydawania świadectw regulują Rozporządzenia MEN.

## § 27.

### Organizacja nauki religii/etyki

1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.
3. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.
4. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
5. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
6. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji tj, religii i etyki na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się oceny z obu edukacji.
7. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć.
8. W przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia religii i/lub etyki – przebywa pod opieką nauczyciela świetlicy. Z wyjątkiem przypadku, gdy rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć).

## § 28.

### Organizacja pracy świetlicy

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z organizacją dojazdu do szkoły i powrotu do domu, organizuje się zajęcia świetlicowe.
  - 1) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
  - 2) Zadania i rola świetlicy szkolnej:
    - a) świetlica czynna jest w godzinach ustalanych corocznie przez Dyrektora zarządzeniem, a wynikających z potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych Szkoły;
    - b) celem działalności świetlicy jest zapewnienie młodzieży zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
      - pomoc nauczyciela w przygotowaniu się uczniów do lekcji, odrabianiu zadań domowych,

- organizowanie zajęć o charakterze wychowawczym i profilaktycznym,
  - stworzenie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - ujawnianie i rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień,
  - wyrabianie nawyków higieny, czystości, promocja zdrowia,
  - rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej,
  - umożliwienie udziału w różnych imprezach o charakterze ogólnoszkolnym i środowiskowym.
- c) w świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - d) wychowawca świetlicy sprawuje opiekę nad uczniami po ich przyjeździe, do czasu rozpoczęcia zajęć oraz po zajęciach lekcyjnych do chwili odjazdu;
  - e) opieką otoczeni są również uczniowie miejscowi, gdy taka zaistnieje potrzeba, bądź jest to wyraźnym życzeniem rodziców, którzy składają pisemny wniosek o sprawowanie opieki świetlicowej dla dziecka ;
  - f) uczniowie dowożeni mają obowiązek przebywania w świetlicy;
  - g) uczeń może być zwolniony z przebywania w świetlicy na wyraźną pisemną prośbę rodzica lub opiekuna skierowaną do wychowawcy świetlicy;
  - h) wychowawcy świetlicy informują na bieżąco Dyrektora szkoły oraz składają sprawozdanie z działalności.

## § 29.

### Organizacja pracy stołówki szkolnej

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa Regulamin stołówki szkolnej.

## § 30.

### Szkolny Klub Wolontariatu

1. W Szkole organizuje się Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Wyznaczone cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariatu realizowane są w szczególności poprzez:
  - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem,
  - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych,
  - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych,
  - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego,
  - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole.
2. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
  - 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych,
  - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy,
  - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów,
4. Członkami Klubu mogą być uczniowie, pracownicy szkoły, rodzice oraz sympatycy szkoły.
5. Członkowie Szkolnego Klubu Wolontariatu zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki i działania z poszanowaniem kluczowych wartości Klubu. Są nimi:
  - 1) dbałość o własny rozwój oraz dążenie do dobrych wyników w nauce,

- 2) troska o los najsłabszych,
- 3) staranne wykonywanie powierzonych obowiązków.
6. Warunkiem koniecznym do zostania wolontariuszem w Szkolnym Klubie Wolontariatu jest podpisanie porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich. W przypadku osób niepełnoletnich porozumienie podpisane musi być przez rodzica lub opiekuna prawnego. W przypadku gdy wolontariusz ma mniej niż 13 lat, może uczestniczyć w pracach Klubu na zasadach określonych dla zajęć pozalekcyjnych.
7. Koordynator Szkolnego Klubu Wolontariatu musi być osobą pełnoletnią i posiadać kwalifikacje umożliwiające pracę z młodzieżą w oświacie.
8. Koordynator ponosi kluczową odpowiedzialność za jakość pracy Klubu.
9. Liderem Klubu może być osoba niepełnoletnia.
10. Lider pomaga koordynatorowi w pracach Klubu i wspiera innych wolontariuszy.

## § 31.

### **Doradztwo zawodowe w szkole**

1. Szkoła, w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa, rozwijany na terenie szkoły, nie jest systemem diagnozującym, lecz systemem doradczym, który stwarza możliwości i pomaga w rozwiązywaniu problemów związanych z wyborem kierunku kształcenia i planowaniem kariery zawodowej.
4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami, ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.
5. Nauczyciel koordynujący wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego współpracuje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, wychowawcami klas, psychologiem, doradcą zawodowym PPP, instytucjami zewnętrznymi, przedsiębiorstwami, szkołami średnimi.
6. Celem doradztwa zawodowego w szkole jest:
  - 1) Kształtowanie u uczniów umiejętności analizowania swoich zasobów, zainteresowań i predyspozycji w kontekście planowania kariery zawodowej.
  - 2) Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej.
  - 3) Kształtowanie postawy przedsiębiorczości i aktywności wobec pracy.
  - 4) Uświadomienie potrzeby ciągłego kształcenia się.
  - 5) Przygotowanie uczniów do radzenia sobie ze zmianami we współczesnym świecie.
7. Doradztwo zawodowe wpisuje się w realizację zadań wychowawczych szkoły.
8. Wspiera działania szkoły w zakresie przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia.
9. Realizacja zadań programu doradztwa zawodowego jest skutecznym elementem w procesie kształtowania umiejętności społecznych, takich jak: podejmowanie świadomych decyzji, uczenie się samodzielności i odpowiedzialności, planowanie i organizacja pracy, wzmacnianie przedsiębiorczych postaw uczniów oraz szacunek do pracy i ludzi różnych zawodów.

## § 32.

### **Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub innymi organizacjami**

1. Szkoła prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, np. z Polskim Czerwonym Krzyżem.
2. Współdziałanie z poradniami polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu przez poradnię działań mających na celu poprawę jakości pracy Szkoły w zakresie:
  - 1) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - 2) wymagań stawianych wobec szkół, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej,
  - 3) realizacji podstaw programowych,
  - 4) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania,
  - 5) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminów zewnętrznych,
  - 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków oraz innych potrzeb wskazanych przez Szkołę.
3. Współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży odbywa się na zasadach określonych pomiędzy Szkołą a instytucją.  
Współdziałanie w zakresie indywidualnych spraw uczniów może odbywać się za pisemną zgodą opiekuna prawnego, dyrektora, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu.

## § 33.

### **Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**

1. W celu realizacji innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych Szkoła może współdziałać z podmiotami zewnętrznymi .
2. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia (np. uczniowskie kluby sportowe) i inne organizacje, np. harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły, w szczególności w zakresie :
  - 1) zagospodarowania czasu wolnego poprzez zajęcia rekreacyjne, sportowe, ekologiczne, turystyczne,
  - 2) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
  - 3) tworzenia warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów,
  - 4) wspierania nauczycieli, w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli.

3. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
4. W szkole są wprowadzone innowacje pedagogiczne, np. zajęcia z robotyki, klasy sportowe; mogą być wprowadzane zajęcia eksperymentalne.
5. Innowacją pedagogiczną są nowe autorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
6. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole, w oddziale lub grupie.
7. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
8. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
9. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
10. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
11. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
  - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

## **Rozdział 5**

### **§ 34.**

#### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły**

1. Statut zawiera zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
3. Szkoła zatrudnia sekretarza, do zadań którego należy organizacja pracy sekretariatu Szkoły oraz prowadzenie dokumentacji uczniów Szkoły.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 2,3 określają odrębne przepisy.
5. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 2, 3 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
6. Obsługę finansowo – księgową Szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych (CUW) w Kruszynie, na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy Dyrektorem Szkoły a Kierownikiem CUW .

## § 35.

### Zadania nauczycieli

1. Do zakresu zadań wszystkich pracowników Szkoły należy w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jej terenem, w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami oraz niniejszym statutem.
2. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami Szkoły polega w szczególności na:
  - 1) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych,
  - 2) kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności,
  - 4) organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 5) zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami,
  - 6) poinformowaniu, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
  - 7) dbaniu o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów,
  - 8) dostarczaniu rodzicom uczniów informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach,
  - 9) prowadzeniu z uczniami dodatkowych zajęć, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne albo zainteresowania, wynikających z odrębnych przepisów,
  - 10) realizowaniu zadań wyznaczonych w Planie pracy Szkoły na dany rok szkolny.
4. Do zadań pedagoga w Szkole należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
  - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
  - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
  - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,

- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
  - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
5. Do zadań logopedy w Szkole należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
  - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem,
  - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
  - 5) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
6. Do zadań doradcy zawodowego w Szkole należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
  - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 7) w przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce, dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
7. Do zakresu zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:
- 1) organizacja i realizacja działań wychowawczo-opiekuńczych świetlicy szkolnej,
  - 2) opieka nad uczniami korzystającymi z opieki świetlicy, w tym zapewnienie przepływu informacji pomiędzy uczniami a społecznością szkolną, tworzenie warunków zapewniających właściwe relacje interpersonalne w zespole uczniów.

## § 36.

### Zespoły nauczycielskie i zasady ich pracy

1. Zadania zespołów przedmiotowych:
  - a) opiniowanie przedstawianych programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - b) korelacja międzyprzedmiotowa w zakresie treści kształcenia,
  - c) ewaluacja programów nauczania i wymagań edukacyjnych po każdym roku szkolnym,
  - d) wypracowanie zasad dostosowywania form i metod pracy na poszczególnych przedmiotach uczniom o zbliżonych dysfunkcjach i specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - e) opracowanie harmonogramu badań efektywności kształcenia i osiągnięć uczniów,
  - f) analiza osiągniętych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy,
  - g) dobór podręczników obowiązujących w cyklu kształcenia,
  - h) opiniowanie planów nauczania w cyklu edukacyjnym,
  - i) opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych i metodycznych,
  - j) wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, pokazowe, omawianie scenariuszy zajęć,
  - k) wewnętrzne doskonalenie,
  - l) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego,
  - m) doradztwo metodyczne nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie,
  - n) ewaluacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania; wnioskowanie o wprowadzenie zmian do statutu szkoły w tym zakresie,
  - o) organizacja konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych,
  - p) opiniowanie wniosków nauczycieli o zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu do wyposażenia sal lekcyjnych i pracowni,
  - q) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, zajęć fakultatywnych,
  - r) inne, wynikające z potrzeb szkoły lub na wniosek nauczycieli.
2. Szczegółowe zadania określają plany pracy poszczególnych zespołów przedmiotowych.
3. W szkole powołuje się zespoły stałe i doraźne.
4. Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor szkoły może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.
5. Zespoły doraźne (problemowe i zadaniowe) powołuje dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
6. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący.
7. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje przewodniczący w terminie do 20 września każdego roku szkolnego. Na zebraniu dokonuje się wyboru osób funkcyjnych, opracowuje się plan pracy i terminarz spotkań.

8. Przewodniczący zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy dyrektorowi szkoły w terminie do 30 września każdego roku szkolnego. Plan pracy zatwierdza dyrektor szkoły.
9. Zebrania są protokółowane. W sytuacji poruszania danych wrażliwych, szczególnie przy analizowaniu opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych lub zaświadczeń lekarskich dotyczących ucznia odstępuje się od zapisu tych danych w protokole.
10. Przewodniczący przedkłada na radzie pedagogicznej dwa razy w ciągu roku sprawozdanie z prac zespołu.
11. Nauczyciel zatrudniony w Szkole jest obowiązany należeć do przynajmniej jednego zespołu. Wpisanie nauczyciela w skład zespołu nie wymaga zgody nauczyciela.
12. Każdy nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołu.
13. Obecność nauczyciela na zebraniach jest obowiązkowa.
14. W szkole powołuje się następujące stałe zespoły:
  - 1) zespół edukacji wczesnoszkolnej,
  - 2) zespół językowy,
  - 3) zespół humanistyczny,
  - 4) zespół matematyczno-przyrodniczy,
  - 5) zespół wychowawczy klas 4 – 8.

## § 37.

### **Zadania wychowawców klas**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
  - 1) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w szkole podstawowej w danym etapie edukacyjnym.
  - 2) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
    - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
    - b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
    - c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
  - 3) Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt.2. winien:
    - a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
    - b) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
    - c) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
    - d) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
    - e) kontrolować systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
    - f) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
    - g) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
    - h) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia,
    - i) powiadomić ucznia osobiście, a rodziców (prawnych opiekunów) osobiście lub pisemnie o przewidzianej dla ucznia śródrocznej (dwa tygodnie) a rocznej ocenie niedostatecznej lub o nagannym zachowaniu na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, rodzice są zobowiązani pisemnie potwierdzić powyższą informację,
    - j) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia

- o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych /rocznych poprzez wpis do e-dziennika,
- k) organizować zebrania z rodzicami.
- 4) W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wraz z pedagogiem planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala wspólnie z dyrektorem szkoły, formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
  - 5) Wychowawca klasy współpracuje z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, uwzględniając wnioski zawarte w dokumentacji ucznia.
  - 6) Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne,teczka wychowawcy).
  - 7) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Lubieniu Kujawskim lub we Włocławku i pedagoga szkolnego.
2. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor Szkoły.
  3. Na łączny wniosek rodziców i uczniów ( w obu przypadkach musi zgłosić go co najmniej 2/3 stanu klasy ), Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz uznaniu zasadności zarzutów może zmienić wychowawcę klasy.
  4. Decyzję o zmianie wychowawcy klasy w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, gdy wychowawca :
    - 1) łamie statutowe prawa ucznia , co zostało udowodnione w postępowaniu wyjaśniającym,
    - 2) nadużywa swoich praw , realizując cele szczególnie niezgodne z założeniami ustawy o systemie oświaty,
    - 3) stosuje niezgodny z WSO system kar i nagród,
    - 4) został ukarany w postępowaniu dyscyplinarnym,
    - 5) zrzeka się funkcji.

## § 38.

### **Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom**

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów wychowawczych.
3. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni, przed salą gimnastyczną, na boisku.
4. Dyżur rozpoczyna się co najmniej 15 minut przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę.
5. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
6. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem Szkoły odpowiadają kierownik wycieczki i opiekunowie grupy.
7. Zasady dotyczące organizacji wycieczek oraz zapewniania bezpieczeństwa w czasie ich trwania określa regulamin wycieczek.

## § 39.

### Zadania innych pracowników szkoły

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
  - 1) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad higieny pracy,
  - 2) rzetelne wykonywanie obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności),
  - 3) przestrzeganie przepisów prawa, w szczególności Statutu Szkoły, regulaminu pracy,
  - 4) poszanowanie mienia szkolnego,
  - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
3. Zależność służbową pracownika wyznacza się zgodnie z jego stanowiskiem pracy w strukturze organizacyjnej Szkoły.

## Rozdział 6

### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

## § 40.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowania oceny.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Cele, treści i wewnątrzszkolne zasady oceniania( WZO ) regulują odrębne przepisy i opracowane na ich podstawie przedmiotowe zasady oceniania ( PZO).
4. W klasach I– III ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania mają charakter opisowy.
5. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców ( prawnych opiekunów ).
6. Szkoła za zgodą organu prowadzącego wprowadziła dziennik elektroniczny na każdym poziomie edukacyjnym, zastępując jednocześnie dziennik papierowy na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 29 sierpnia 2014r. (poz. 1170).

## § 41.

### Ocenianie uczniów

1. Ocenianiu podlegają :
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w WZO.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu :
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji zwrotnej o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie aktualnymi przepisami.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o :
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,,
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
9. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa WZO.
10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania pomocy uczniowi poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze, jak powinien dalej się uczyć oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju( ocenianie kształtujące podczas zajęć-informacja zwrotna).
13. Uzasadnianie ocen:
- 1) Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
  - 2) Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
  - 3) Niektóre oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia mogą być uzasadniane pisemnie ( minimum 2 razy w semestrze bez oceny cyfrowej).
14. Nauczyciel ma obowiązek przekazywać rodzicom informacje o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń , wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
  - 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego , zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii .
  - 3) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej , w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony lub zwolniona.
16. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
17. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
18. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustny lub pisemny.
19. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi podczas zajęć oraz rodzicom podczas zebrań klasowych oraz indywidualnych spotkań z nauczycielami.

20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom ( na pisemny wniosek rodzica skierowany do Dyrektora; dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora).

## § 42.

### Klasyfikowanie uczniów

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I – III szkoły podstawowej w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się :
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
  - 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
8. Nauczyciele informują w formie pisemnej uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na miesiąc przed ich wystawieniem , a wychowawcy o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Termin ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych reguluje kalendarz roku szkolnego. Po wystawieniu ocen proponowanych , ostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna i końcowa może ulec zmianie na wyższą lub niższą , ale nie na niedostateczną.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia

uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

- 1) Termin ustalenia ocen, o których mowa określają WZO,
  - 2) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia niemożliwie lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
12. Oceny ustalone według ustalonych wyżej kryteriów są ostateczne.
13. W klasach I – III szkoły podstawowej:
- 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w sposób określony w WZO,
  - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
14. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami punktowymi lub zamiennie słownymi i ikonicznymi (pieczątki).
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczności udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
16. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:
- 1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w WZO,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalone według skali określonej w WZO
17. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.
18. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażane według skali określonej w WZO.
19. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja .
21. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
22. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
23. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
24. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym , może przystąpić do

- niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
26. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
  27. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z :
    - 1) jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
    - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
  28. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
  29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  30. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest Ostateczna.
  31. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
  32. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
  33. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
  34. W przypadku wniesienia zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania –nową ocenę ustala się w terminie 5 dni od daty wniesienia zastrzeżenia.
  35. W przypadku wniesienia zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza się w terminie 5 dni od daty wniesienia zastrzeżenia.
  36. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
  37. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.
    - 1) Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
    - 2) Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
    - 3) Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy WZO.
    - 4) Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
      - a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
      - b. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,

- c. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
  - d. uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych , również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
  - e. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
- 5) Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
  - 6) Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt a i b, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt c, d ,e.
  - 7) W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
  - 8) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
  - 9) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
  - 10) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
  - 11) Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
  - 12) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
38. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
39. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
40. Przepisy ust. 33 – 39 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 43.

### Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub

- na wnioski rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
  4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
  5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.
  6. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
    - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
    - 2) przystąpił do egzaminu.
  7. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków o których mowa w ust. 6, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu.

#### § 44.

#### **Egzamin po zakończeniu szkoły podstawowej**

1. Egzamin 8-klasisty będzie przeprowadzany od roku szkolnego 2018/2019 na zakończenie ostatniej klasy szkoły podstawowej w nowym systemie.
2. W latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 egzamin ten przeprowadzany będzie z trzech obowiązkowych przedmiotów: języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki.
3. Od roku szkolnego 2021/2022 do przedmiotów obowiązkowych dołączy także jeden z przedmiotów do wyboru: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Wyniki uzyskane na egzaminie 8-klasisty ze wskazanych przedmiotów pozwolą określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.
5. Uczeń będzie przystępował do egzaminu 8-klasisty z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wyniki egzaminu 8-klasisty przedstawione zostaną w formie procentów i na skali centylowej, obejmując wyniki z: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz – od roku szkolnego 2021/2022 – wynik z jednego wybranego przedmiotu spośród: historii, biologii, chemii, fizyki, geografii.
7. Przystąpienie do egzaminu 8-klasisty jest obowiązkowe. Wyniki uzyskane na tym egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

## § 45.

### Ocenianie zachowania uczniów

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania obejmuje:
  - 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) motywowanie ucznia do właściwego zachowania ,
  - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe – wz. ,
  - 2) bardzo dobre – bdb.
  - 3) dobre – db.
  - 4) poprawne – pop.
  - 5) nieodpowiednie – ndp.
  - 6) naganne – nag.
7. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
8. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.
9. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, ostateczną, jawną,

umotywowaną ,uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

10. Nauczyciele uczący ucznia i nieuczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w e-dzienniku. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
11. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
14. Obowiązki ucznia brane pod uwagę przy ocenianiu zachowania uwzględnione zostały w rozdziale 8.

## **Rozdział 7**

### **Organizacja zajęć edukacyjnych**

#### **§ 46.**

##### **Baza szkoły:**

1. Dla realizacji celów statutowych szkoły placówka posiada następującą bazę:
  - 1) sale dydaktyczne, które umożliwiają naukę na jedną zmianę,
  - 2) pracownię szkolną chemiczno-fizyczną wraz z zapleczem,
  - 3) pracownię językowe,
  - 4) świetlicę wraz ze stołówką szkolną,
  - 5) świetlicę dla wychowanków i młodszych uczniów,
  - 6) pracownię komputerową,
  - 7) mobilną pracownię komputerową (szafki z tabletami),
  - 8) bibliotekę,
  - 9) dwie sale małą i dużą – duża sala gimnastyczna zawiera zaplecze,
  - 10) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych ( siłownia na świeżym powietrzu),
  - 11) zespół boisk zewnętrznych,
  - 12) gabinet dyrektora i wicedyrektora,
  - 13) gabinet pedagoga,
  - 14) gabinet logopedy,
  - 15) pokój nauczycielski
  - 16) pokój nauczycieli wychowania fizycznego
  - 17) pokój intendenta,
  - 18) archiwum,
  - 19) sekretariat,
  - 20) kantorek woźnego,
  - 21) kuchnię i stołówkę
  - 22) pomieszczenia gospodarcze,
  - 23) pomieszczenia sanitarno- higieniczne,
  - 24) pomieszczenia do obsługi radiowęzła i konsultacji rodziców z nauczycielami,
  - 25) szatnie,

26) zamiejskowy gabinet profilaktyki zdrowotnej znajdujący się w siedzibie GOZ w Kruszyńcu, (ustalenia regulowane odrębnymi przepisami).

## § 47.

### **Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego ,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
    - b. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania ,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, np. korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, integracji sensorycznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
  - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII oraz oddziałów gimnazjalnych organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
  - 1) Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
  - 2) Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
  - 3) Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
  - 4) Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3,5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

## § 48.

### **Uczniowie szkoły**

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie od lat 6 (oddział przedszkolny) i od lat 7 (szkoła podstawowa) .
2. Do szkoły dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony obwód szkoły.

3. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

## **§ 49.**

### **Prawa ucznia**

#### 1. Uczeń szkoły ma prawo:

- 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania ,
- 2) znać kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów i zachowania,
- 3) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) do poszanowania swej godności,
- 5) do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) do swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 7) do korzystania z pomocy i wsparcia, w tym również pomocy materialnej ze względu na trudności rodzinne lub losowe,
- 8) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 9) do nietykalności osobistej,
- 10) do bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 11) do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 12) do korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

## **§ 50.**

### **Obowiązki ucznia**

#### 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie realizować obowiązek szkolny,
- 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 4) nosić wymagany strój i obuwie na zajęcia wychowania fizycznego,
- 5) nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne,
- 6) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 7) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 8) przestrzegać zasad kultury współżycia,
- 9) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
- 10) dbać o honor szkoły i tradycje szkoły,
- 11) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 12) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym i rówieśnikom, poprzez społecznie akceptowane formy,
- 13) podczas uroczystości szkolnych występować w stroju galowym ( biała bluzka, koszula, spódnica , spodnie- chłopcy),
- 14) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły ( składanie telefonów komórkowych i innych

- urządzeń telekomunikacyjnych ) na czas lekcji w klasach w wyznaczonych do tego miejscach,
- 15) świadomie i odpowiedzialnie używać urządzeń elektronicznych na terenie szkoły; przez świadome i odpowiedzialne używanie rozumie się korzystanie ze sprzętu elektronicznego:
    - a. po uzyskaniu zgody nauczyciela sprawującego opiekę,
    - b. na wyraźne polecenie nauczyciela sprawującego opiekę,
    - c. wykonywanie zdjęć nagrań tylko na wyraźną prośbę , bądź po uzyskaniu zgody nauczyciela sprawującego opiekę,
    - d. upublicznianie efektów używania urządzeń elektronicznych tylko za zgodą zainteresowanych osób,
  - 16) nie nosić wyzywających fryzur, makijażu, nie nosić krzykliwej biżuterii, obuwia na wysokich obcasach,
  - 17) dbać o schludny wygląd i higienę osobistą,
2. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania spóźnień i nieobecności w formie pisemnej wystawionej przez rodzica (prawnego opiekuna) w terminie nie później niż dwa tygodnie. Rodzic (prawny opiekun), może również usprawiedliwić nieobecność ustnie lub telefonicznie wg zasad ustalonych z wychowawcą klasy, oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
  3. Uczeń może być zwolniony z lekcji, tylko osobiście przez rodzica lub prawnego opiekuna. Fakt ten musi być udokumentowany wpisem do rejestru zwolnień znajdującym się w sekretariacie szkoły.

## **§ 51.**

### **Nagrody i wyróżnienia**

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia,
  - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
  - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
  - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
  - 3) dyplom,
  - 4) list gratulacyjny,
  - 5) nagrody rzeczowe,
  - 6) bezpłatna wycieczka (możliwość),
  - 7) stypendium naukowe lub sportowe
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 52.**

### **Kary i wyróżnienia**

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,

- 2) upomnienie dyrektora,
  - 3) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 4) w przypadku dewastacji mienia szkolnego lub uczniowskiego szkodę pokrywają rodzice lub opiekunowie ucznia, szkoda musi być naprawiona w terminie wyznaczonym przez dyrektora,
  - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 3 dni.

## **§ 53.**

### **Pomoc i wsparcie dla uczniów**

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, Szkoła zapewnia w szczególności:
- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
  - 2) konsultacje i pomoc merytoryczną poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
  - 3) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego, w tym GOPS-u, MOPS-u i innych,
  - 4) pomoc koleżeńską w ramach organizacji szkolnych, np. PCK, ZHP, wolontariatu, zespołu klasowego.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **§ 54.**

#### **Biblioteka szkolna**

1. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
  - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
  - 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z 27.06.1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.).
2. Biblioteka szkolna jest pracownią Szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor Szkoły.

4. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie,
  - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
  - 3) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
5. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
6. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów,
  - 4) prowadzenie katalogów bibliotecznych,
7. Godziny pracy biblioteki, mierzone w godzinach zegarowych, ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.
9. Współpraca z rodzicami, uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
  - 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej oraz pedagogicznej;
  - 2) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji.

## § 55.

### **Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza**

1. Praca pedagogiczna:
  - 1) udostępnianie zbiorów użytkownikom,
  - 2) praca indywidualna z uczniem,
  - 3) udział nauczyciela bibliotekarza w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego szkoły,
  - 4) udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, tekstowych, źródłowych,
  - 5) poradnictwo w doborze literatury,
  - 6) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
  - 7) wprowadzanie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
  - 8) propagowanie działalności kulturalnej,
  - 9) informowanie o nowościach wydawniczych.
2. Prace organizacyjno – techniczne nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) opracowanie rocznego planu pracy,
  - 2) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
  - 3) prowadzenie dziennika pracy biblioteki,
  - 4) ewidencja zbiorów bibliotecznych,
  - 5) opracowywanie zbiorów,
  - 6) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
  - 7) ubytkowanie zniszczonych egzemplarzy,
  - 8) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
  - 9) doskonalenie warsztatu pracy,
  - 10) konserwacja księgozbioru,
  - 11) zakup książek na nagrody dla uczniów,

- 12) prowadzenie ewidencji wypożyczeń,
  - 13) przygotowanie półrocznego i rocznego sprawozdania z działalności biblioteki.
3. Współpraca z uczniami:
- 1) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych,
  - 2) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 3) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej,
  - 4) pogadanki tematyczne.
4. Współpraca z nauczycielami:
- 1) nauczyciel bibliotekarz wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli,
  - 2) pomaga nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych,
  - 3) informuje nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
  - 4) uczestniczy w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w planie pracy szkoły.
5. Współpraca z rodzicami:
- 1) pomoc w doborze literatury,
  - 2) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
  - 3) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb.
6. Współpraca z innymi bibliotekami:
- 1) wspólne organizowanie imprez czytelniczych i lekcji bibliotecznych,
  - 2) wymiana wiedzy i doświadczeń,
  - 3) wolontariat biblioteczny,
  - 4) udział w konkursach.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Warunki wykorzystania sztandaru Szkoły, godła Szkoły oraz ceremoniału szkolnego**

#### **§ 56.**

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn, logo i ceremoniał.
2. Szczegółowy ceremoniał wykorzystania sztandaru Szkoły został zawarty w odrębnym dokumencie, zwanym Ceremoniałem Szkoły.
3. Sztandar używany jest podczas apeli organizowanych z okazji uroczystości i świąt państwowych oraz szkolnych, przede wszystkim:
  - 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, upamiętnienia rocznicy wybuchu II wojny światowej,
  - 2) ślubowania klas I,
  - 3) Dnia Edukacji Narodowej,
  - 4) rocznicy Odzyskania Niepodległości,
  - 5) rocznicy Konstytucji 3 Maja,
  - 6) uroczystości kościelnych, regionalnych lub okolicznościowych,
  - 7) pożegnania absolwentów.
4. Poczёт sztandarowy wyłania się spośród uczniów klas siódmych w miesiącu czerwcu każdego roku.
5. Chorążych pocztu sztandarowego obowiązuje uroczysty strój: biała koszula, bluzka, granatowe spodnie, spódnica, białe rękawiczki.
6. Przekazanie sztandaru odbywa się na apelu z okazji pożegnania absolwentów szkoły.

7. Szkoła posiada własny hymn, który śpiewany jest podczas ważniejszych uroczystości szkolnych.
8. Symbole narodowe to godło, flaga, hymn państwowy:
  - 1) flagami dekorujemy szkołę z okazji ważnych świąt i rocznic państwowych (np. rocznica Odzyskania Niepodległości, rocznica Konstytucji 3 Maja, Święto Flagi i inne,
  - 2) w czasie żałoby narodowej zawieszamy flagi państwowe z czarną wstęgą, przed budynkiem szkoły,
  - 3) godło wisi w każdym pomieszczeniu szkoły.

## **Rozdział 11**

### **Organizacja współdziałania szkoły z rodzicami**

#### **§ 57.**

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny przez współdziałanie z rodzicami w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W ramach współdziałania rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zagadnień i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, w tym programu wychowawczego,
  - 2) znajomości szkolnego systemu oceniania,
  - 3) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami w celu uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) porad pedagoga szkolnego,
  - 5) uzyskiwania informacji na temat dalszego kształcenia swojego dziecka,
  - 6) zapoznania się z raportem o jakości pracy Szkoły i wypowiedania się w sprawach jakości pracy Szkoły,
  - 7) występowania do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy Szkoły.
3. Współdziałanie może również odbywać się poprzez obecność rodziców na lekcjach (za zgodą lub na zaproszenie nauczyciela).
4. Przedstawiciele rodziców mają ponadto prawo do:
  - 1) opiniowania szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 2) przedstawienia opinii o pracy nauczycieli przy dokonywaniu oceny dorobku zawodowego,
  - 3) typowania przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia dotyczące klas dotychczasowego gimnazjum**

1. Statuty szkół podstawowych, w których są prowadzone klasy dotychczasowego gimnazjum, zawierają postanowienia dotyczące tych klas - art. 322 ust. 6 p.w.u.p.o.

#### **§ 58.**

1. Uczniowie klas dotychczasowego Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Zakres projektu

edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia.

w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu.

4. Uczeń może otrzymać ocenę z przedmiotu edukacyjnego za realizację projektu, jeżeli zawiera on treści programowe danego przedmiotu.

5. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela.

6. Informacje o uczestnictwie ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

7. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala:

1) zadania nauczyciela opiekuna projektu,

2) czas realizacji projektu edukacyjnego,

3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego.

## **§ 59.**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego;

2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub został z niego zwolniony, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) zrealizował projekt edukacyjny lub został z niego zwolniony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 60.**

1. Uczniowie klas trzecich uczestniczą w egzaminie gimnazjalnym, który obejmuje część humanistyczną (historia, wos oraz język polski) i matematyczno-przyrodniczą ( matematyka i przedmioty przyrodnicze ) i egzamin z zakresu języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy i rozszerzony). Termin i zasady przeprowadzania egzaminu ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna.

2. Udział uczniów w egzaminie jest obowiązkowy. Nieprzystąpienie ucznia do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie, bądź w terminie dodatkowym, ustalonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, powoduje konieczność powtarzania klasy trzeciej.

3. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz tryb zwalniania ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego zawierają przepisy prawa oświatowego.

## **Rozdział 13**

### **Zasady zorganizowania oddziałów przedszkolnych**

## **§ 61.**

1. W Szkole działa oddział przedszkolny w celu zapewnienia dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego zgodnie z założeniami ustawy o systemie oświaty. Ponadto przy szkole ( w innym budynku) działają oddziały przedszkolne dla dzieci 3,4,5-letnich. Termin funkcjonowania oddziałów w roku szkolnym oraz ich organizację ustala corocznie organ prowadzący na wniosek dyrektora w arkuszu organizacyjnym.
2. W oddziałach przedszkolnych realizowane są cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
4. Zadania przedszkola :
  - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
  - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
  - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
  - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
  - 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
  - 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
  - 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
  - 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
  - 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
  - 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
  - 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.

- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej.
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- 18) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
  - a) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
  - b) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

## § 62.

### **Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w oddziałach przedszkolnych**

1. W oddziałach przedszkolnych organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankom oddziałów przedszkolnych polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka wynikających w szczególności z:
  - 1) Niepełnosprawności,
  - 2) niedostosowania społecznego,

- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) szczególnych uzdolnień,
  - 5) zaburzeń komunikacji językowej,
  - 6) choroby przewlekłej,
  - 7) sytuacji kryzysowych i traumatycznych,
  - 8) niepowodzeń edukacyjnych,
  - 9) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny,
  - 10) trudności adaptacyjnych lub zmiany środowiska.
3. Pomoc psychologiczna udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
  4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z inicjatywy:
    - 1) rodziców wychowanka;
    - 2) nauczyciela, wychowawcy grupy przedszkolnej;
    - 3) specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
    - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej;
    - 5) asystenta edukacji romskiej;
    - 6) pomocy nauczyciela.
  5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana wychowankom w formie:
    - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, wczesnego wspomaganie rozwoju oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
    - 2) porad i konsultacji.
  6. Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.
  7. Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  8. Indywidualne roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne odbywa się na wniosek rodziców na podstawie dostarczonego do szkoły orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  9. Dyrektor organizuje indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb dziecka oraz formy udzielanej pomocy, w tym szczególnie ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego wychowania przedszkolnego z dzieckiem.

## § 63.

### **Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi**

1. Jeżeli organizacja pracy szkoły oraz możliwości kadrowe to umożliwiają, do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, orzeczoną zagrożeniem niedostosowaniem społecznym.

2. W ramach posiadanych środków i możliwości organizacyjnych szkoła zapewnia przyjętym dzieciom z orzeczeniem do kształcenia specjalnego:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) realizację programu wychowawczego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
  - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
3. W celu zapewnienia dziecku pełnej realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

#### **§ 64.**

#### **Umożliwianie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej**

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi są przyjmowane do oddziałów przedszkolnych i szkoły podstawowej na warunkach i w trybie dotyczących obywateli polskich.
2. Szkoła umożliwia uczniom oraz wychowankom oddziałów przedszkolnych podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
3. W celu lepszego przygotowania społeczności szkolnej oraz przedszkolnej na przyjęcie cudzoziemców:
  - 1) dzieci uczą się wzajemnego zrozumienia, tolerancji i poszanowania różnic kulturowych poprzez organizację cyklu zajęć dostosowanych do wieku dzieci nt. uchodźstwa, kultury kraju pochodzenia cudzoziemców,
  - 2) cudzoziemców zachęca się do udziału w zajęciach dodatkowych, w przypadku dzieci potrzebujących pomocy psychologiczno – pedagogicznej, obejmuje się je tą pomocą.
4. Rodzice cudzoziemca mogą złożyć dyrektorowi szkoły wniosek o zorganizowanie nauczania religii.
5. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii.

#### **§ 65.**

#### **Formy współdziałania z rodzicami, częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami)**

1. W zakresie wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka Szkoła realizuje zadania w następujący sposób:
  - 1) organizuje spotkania w formie indywidualnej i grupowej (zebrania) w celu zaznajamiania rodziców z zadaniami realizowanymi w ramach podstawy programowej, przebiegiem rozwoju ich dzieci w oparciu o przeprowadzoną diagnozę,
  - 2) organizuje zajęcia otwarte dla rodziców dające możliwość poznania metod i form pracy z dziećmi za zgodą wszystkich zainteresowanych,
  - 3) organizuje pracę indywidualną i grupową,
  - 4) pełni wobec rodziców funkcję doradczą, proponując zestawy ćwiczeń wspomagających rozwój dziecka,
  - 5) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, które udzielają pomocy dziecku i rodzinie,

6) na wniosek rodzica udziela rodzicowi pomocy w wyborze dalszej drogi edukacji.

## § 66.

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w szkole oraz w czasie zajęć poza szkołą**

1. Oddziały przedszkolne przyjmują dzieci trzyletnie, czteroletnie pięcioletnie i sześcioletnie w celu umożliwienia im odbycia przygotowania przedszkolnego i rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego określonego przepisami prawa.
2. Dzieci posiadające orzeczenie do kształcenia specjalnego oraz inne, dla których dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, podjął decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego, mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym także po ukończeniu 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 8 lat.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Opiekę nad dziećmi w oddziale sprawuje jeden nauczyciel.
5. Czas pracy oddziału przedszkolnego umożliwia realizację zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i wynosi 5 godzin dziennie, 25 godzin w tygodniu.
6. Oddziały przedszkolne w budynku przy ul. Szkolnej 7 dla dzieci 3,4,5-letnich pracują w godzinach od 6.30 do 16.30.
7. Oddział przedszkolny dla dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne pracuje w godzinach od 7.45.
8. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
9. Nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane.
10. Ważne są zajęcia kierowane, jak i czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ubieranie, rozbieranie. Bardzo ważna jest samodzielna zabawa.
11. Organizując zajęcia kierowane, bierze się pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy.
12. Nauczyciele wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej. Sytuacje edukacyjne wywołane np. oczekiwaniem poznania liter skutkują zabawami w ich rozpoznawaniu. Jeżeli dzieci w sposób naturalny są zainteresowane zabawami prowadzącymi do ćwiczeń czynności złożonych, takich jak liczenie, czytanie, a nawet pisanie, nauczyciel przygotowuje dzieci do wykonywania tychże czynności zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tychże procesów
13. Przedszkole jest miejscem, w którym poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych. Zabawa rozwija w dziecku oczekiwania poznawcze w tym zakresie i jest najlepszym rozwiązaniem metodycznym, które sprzyja jego rozwojowi.
14. Naturalne obszary rozwoju dziecka wskazują na konieczność uszanowania typowych dla tego okresu potrzeb rozwojowych, których spełnieniem powinna stać się dobrze zorganizowana zabawa, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu.
15. Naturalna zabawa dziecka wiąże się z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, dlatego organizacja zajęć na świeżym powietrzu powinna być elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej

16. Pobyt w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego.
17. Sposób dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.
18. W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane dodatkowe zajęcia ze środków organu prowadzącego. Liczbę godzin oraz rodzaj zajęć corocznie określa arkusz organizacji pracy szkoły.
19. Zajęcia dodatkowe organizowane są po realizacji podstawy programowej.
20. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym powinno być włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i powinno odbywać się przede wszystkim w formie zabawy.
  - 1) Należy stworzyć warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego.
  - 2) Może zostać zrealizowane m.in. poprzez kierowanie do dzieci bardzo prostych poleceń w języku obcym w toku różnych zajęć i zabaw, wspólną lekturę książeczek dla dzieci w języku obcym, włączanie do zajęć rymowanek, prostych wierszyków, piosenek oraz materiałów audiowizualnych w języku obcym.
  - 3) Nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi powinien wykorzystać naturalne sytuacje wynikające ze swobodnej zabawy dzieci, aby powtórzyć lub zastosować w dalszej zabawie poznane przez dzieci słowa lub zwroty.
  - 4) Dokonując wyboru języka obcego nowożytnego, do posługiwania się którym będą przygotowywane dzieci uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, należy brać pod uwagę, jaki język obcy nowożytny jest nauczany w szkołach podstawowych na terenie danej gminy
21. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i nie powinien przekraczać 30 minut.
22. Szkoła przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
23. Szczegółowe zasady i harmonogram rekrutacji określa corocznie organ prowadzący Szkołę.
24. Wychowanek ma w szczególności prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnym oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą,
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 6) pomocy w przypadku trudności w procesie wychowawczo – dydaktycznym,
  - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
  - 8) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
25. Szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica (opiekuna) nauczycielowi do czasu odbioru dziecka z sali lub z boiska przez rodzica lub inną upoważnioną przez niego osobę.
26. Szkoła zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - 1) opiekę nad dziećmi przebywającymi w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały,

- 2) w razie nieobecności nauczycielki opiekę organizuje dyrektor szkoły,
  - 3) w wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom nauczycieli wspomagają wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni,
  - 4) opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora; w razie potrzeby i za zgodą dyrektora opiekę podczas wycieczek sprawują dodatkowo inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice; wycieczki organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem obowiązującym w szkole,
  - 5) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w szkole jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć,
  - 6) w razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym lub szkole nauczyciel sprawujący nad nim opiekę zobowiązany jest:
    - a) udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe,
    - b) o zaistniałym zdarzeniu poinformować niezwłocznie Dyrektora Szkoły oraz rodziców dziecka,
    - c) dyrektor jest zobowiązany przygotować dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
  - 7) w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb dziecka,
  - 8) nauczyciel systematycznie kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale, szatnia, łazienka, stołówka, plac zabaw) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne pod kątem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
27. Szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci ze szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo.
28. Dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym w szkole przed i po zajęciach wychowania przedszkolnego może korzystać z opieki w świetlicy szkolnej, o ile decyzje organu prowadzącego nie stanowią inaczej.
29. Nauczyciel prowadzący zajęcia w grupie przedszkolnej po zakończonych zajęciach osobiście przekazuje dziecko pod opiekę nauczycieli świetlicy.
30. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w świetlicy szkolnej sprawują wyznaczeni nauczyciele świetlicy. Podczas pobytu w świetlicy szkolnej dziecko podlega zasadom określonym w § 28 Statutu Szkoły.
31. Dziecko powinno być przyprawiane i odbierane ze szkoły przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

## § 67.

### **Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci**

1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania poprzez:
  - 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
  - 2) uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - 3) ustalanie i poznawanie potrzeb rozwojowych dzieci,
  - 4) okazywanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,

- 5) udzielanie informacji na temat zachowania i rozwoju ich dzieci,
  - 6) podejmowanie dyskusji na tematy wychowawcze, ustalanie wspólnych wymagań i sposobów pracy z dzieckiem,
  - 7) włączanie rodziców w sprawy życia oddziału i szkoły,
  - 8) kształtowania świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie dzieci w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu.
2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciele:
- 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności,
  - 2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
  - 3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.

## § 68.

### **Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość.**

1. Nauczyciele systematycznie planują swoją pracę w sposób cykliczny w oparciu o:
  - 1) wybrany program wychowania przedszkolnego, dopuszczony do realizacji w danym roku szkolnym,
  - 2) plany pracy opracowane na potrzeby każdej z grup,
  - 3) dokumenty opracowane w ramach realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Nauczyciel prowadzący pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. W swoich działaniach wychowawczo – dydaktycznych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie a także o szanowanie ich godności osobistej.
4. Nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala ramowy rozkład dnia uwzględniający powyższe zasady.
5. Nauczyciel podczas prowadzenia zajęć ruchowych winien zwracać szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolność organizmu dziecka, dobierając ćwiczenia o odpowiednim stopniu trudności i intensywności.
6. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
  - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
    - a) realizację obowiązujących programów wychowania w szkole,
    - b) stosowanie właściwych metod pracy,
    - c) systematyczne przygotowanie do zajęć,
    - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
    - e) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej,
  - 3) dba o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny,
  - 4) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,

- 5) udziela dzieciom, w razie potrzeby, pomocy w przezwyciężaniu ich trudności i niepowodzeń.
7. Nauczyciel ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
8. Do zadań każdego nauczyciela należy doskonalenie umiejętności zawodowych.
10. Nadzór pedagogiczny nad pracą oddziałów przedszkolnych sprawuje Dyrektor oraz Wicedyrektor szkoły.

## § 69.

### **Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji**

1. Zadaniem nauczycieli jest systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. O sposobie dokumentowania obserwacji decyduje nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem .
2. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (wstępna diagnoza przedszkolna). Sposób prowadzenia i dokumentowania diagnozy określa przyjęty program wychowania przedszkolnego.
3. Do 30 kwietnia nauczyciele przeprowadzają diagnozę gotowości szkolnej dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne zgodnie z odrębnymi przepisami prawa. Diagnozę nauczyciel przekazuje rodzicom dziecka do 30 kwietnia.
4. Celem diagnozy gotowości szkolnej dziecka jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
  - 1) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
  - 2) nauczycielowi szkoły przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,
  - 3) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Dla przeprowadzenia pełnej diagnozy gotowości szkolnej dziecka oraz opracowania planu pracy z dzieckiem nauczyciel wychowania przedszkolnego ma prawo zasięgnąć opinii specjalistów zatrudnionych w szkole oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym szczególności:
  - 1) pedagoga szkolnego,
  - 2) psychologa,
  - 3) logopedy,
  - 4) innych nauczycieli specjalistów prowadzących pracę z dzieckiem.
6. W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej nauczyciele powinni znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy pierwszej szkoły podstawowej.

## **Rozdział 14**

### **§ 70.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkoły określają zarządzenia Dyrektora, regulaminy oraz ustalone procedury.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Akty wewnętrzne wymienione w ust.1 są podawane do wiadomości w formie papierowej poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej na terenie szkoły oraz elektronicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
  - 1) Dyrektora szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) Rady Rodziców;
  - 4) organu prowadzącego szkołę;
  - 5) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.
8. Statut jest opublikowany na stronach internetowych szkoły oraz w wersji papierowej do wglądu w bibliotece i sekretariacie szkoły.
9. Dyrektor Szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.
10. Statut wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017 r.